



T.C  
FİNİKE KAYMAKAMLIĞI  
FİNİKE GİYASEDDİN KEYHÜSREV ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b>	ANTALYA	<b>İlçesi:</b>	FİNİKE		
<b>Adres:</b>	SAHİL KENT MAH.AKDENİZ CAD. NO:298/1 FİNİKE - ANTALYA	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://tinyurl.com/y5zmw73a">https://tinyurl.com/y5zmw73a</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0242-8551800	<b>Faks Numarası:</b>	0242-8551800		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:750325@meb.k12.tr">750325@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://finikegkanadolulisesi.meb.k12tr/">http://finikegkanadolulisesi.meb.k12tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	750325	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	2013	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	34		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	286	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	14
	<b>Erkek</b>	142		<b>Erkek</b>	15
	<b>Toplam</b>	428		<b>Toplam</b>	29

# SUNUŞ

Eğitimle birlikte bireyin ve toplumun hayatında s¼rekli bir gelişim ve değişim yakalamanın şart olduğu günümüz yaşamında bilimin ve teknolojinin hızına ancak ve ancak plânlı bir çalışmayla yetişebiliriz. Stratejik plân yaklaşımı, geleceğe hazır olmayı değil, geleceği bizzat kurgulamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünden yaşamaktır. Ancak stratejik plân tek başına bir belge olarak yeterli değildir. Onu değerli kılabacak, kurumun plânlama ekiplerinin doğru, uygulanabilir kararlar alabilme yeteneği ve alınan kararlar ile plânlanan faaliyetlerin başarıyla uygulanabilme gücüdür. Mevcut durum ve yapıda, yıllarca hep aynı şeyleri görmüş ve aynı tepkileri göstermişsek, bakış açımızı, yönümüzü hiç değiştirmemişiz demektir. Bu yüzden stratejik plân, her şeyden önce kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşün¼l¼p tasarlanmalıdır. Bu plânlama yapılırken, tüm okul çalışanları ile eşgüd¼m sağlanmalıdır. Öncelikle okul personeli olmak üzere, diğer tüm kamu çalışanlarının ve gelecekte topluma yararlı bireyler bırakmak isteyen tüm eğitim çalışanlarının gelecek programıdır. Beklentimiz kamusal hizmeti, en kaliteli ve ekonomik şartlarda verebilmektir. Stratejik plân; vizyonumuz, misyonumuz ve ilkelerimizden öd¼n vermeden en iyi hizmetleri vermek üzere düşün¼lm¼ş ve bizi hedeflerimize götürececek biçimde tasarlanmıştır.2024-2028 Stratejik Plânımızda, *ölç¼lemeyen hizmet geliştirilemez* anlayışıyla, bilimin ışığında, rehberliğinde yeni bir yol haritası çizdik. Amacımız Bakanlığımızın 100. Yıl vizyonunda belirlenen temelde Türk Millî Eğitim Sistemi'nin nicelik ve erişimle ilgili sorunlarının birçoğunu geride bıraktığımız ş¼ günlerde, önümüzdeki döneme ait nitelik devrimini gerçekleştirmek konusundaki kararlılığına bir katkı sunmak ve tabandan yukarı doğru bir gelişime önder olmaktır. Bu amaçla çalışan emek sarf eden tüm arkadaşlarıma teşekkür eder, bu plânlama sürecinin tüm eğitim camiamıza hayırlı olmasını dilerim.

Abdullah KAVAL

Okul Müdür¼

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi
- 1.2. PlanlamaSüreci

### **2. DURUMANALİZİ**

- 2.1. KurumsalTarihçe
- 2.2. Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi
- 2.3. MevzuatAnalizi
- 2.4. Üst Politika BelgelerininAnalizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi
- 2.6. PaydaşAnalizi
- 2.7. Kuruluş İçiAnaliz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdulah KAVAL	Okul Müdürü	Baran ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Tevfik BİLGİÇ	Öğretmen	Selma DENEL	Öğretmen
Göktuğ ERCAN	Öğretmen	Aydın ASLAN	Öğretmen
Mithat AKSOY	Okul Aile Birliği Başkanı	Güven DEMİRCAN	Öğretmen
Hüseyin SÜER	Okul Aile Birliği Y.K. Üyesi	Ömer KOCABAŞ	Okul Aile Birliği Y.K. Üyesi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Dart ve Satrançta İl 2.liği ve 3.lüğü,her iki dalda ilçe 1.likleri. Halk Oyunlarında İl 5.liği,İlçede her türlü sportif yarışmalarda ilçe birincilikleri,ikincilikleri ve üçüncülükleri kazanıldı.

Kompozisyon ve Şiir dallarında ilçe birincilikleri,ikincilikleri ve üçüncülükleri alındı.resim dalında ilçe birincilikleri alındı.

Bilgi yarışmasında ilçe ikincisi olundu.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe(1 sayfayı geçmemeli)

Okulumuz binası 1972 yılında yapılmış olup, ilk olarak Finike Lisesi adıyla 1972-1973 eğitim öğretim yılında ortaokul ve lise olarak hizmete açılmıştır.

Cumhuriyetin 50. yılı olması nedeniyle Bakanlığımızın oluru alınarak bu okulun adı 1973 yılında Finike Cumhuriyet Lisesi olarak değiştirilmiştir.

1993-1994 öğretim yılında bünyesinde Genel Lise, Yabancı Dil Ağırlıklı Lise, Elektrik Bölümü ve Muhasebe bölümü açılarak ismi Finike Cumhuriyet Çok Programlı Lisesi olmuştur.

1999 yılında yeni bir bina yapılarak iki binada hizmet vermeye başlayan Finike Cumhuriyet Çok Programlı Lisesinin ilk binası olan şu anki okul binamız 2013 yılında Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün oluru ile okulumuza tahsis edilmiş olup, Finike GıyaseddinKeyhüsrev Anadolu Lisesi ismiyle eğitim hayatına başlamıştır.

Karşılaştığı olayları aklıyla değerlendirebilen, olaylar karşısında mantıklı hareket eden, karşısındaki kişilere sevgi ve saygı çerçevesinde davranan, toplumun değerlerine sahip çıkan, haklı olduğu konumda sonuna kadar haklarını koruyabilen, farklı yetenek ve becerilerinin farkında lığına varan,bu yetenek ve becerilerini kendi ve toplum yararına olumlu yönde kullanabilen bireyler yetiştirebilmek.Bu kapsamda; Tiyatro,HalkOyunları,Satranç,Resim,Müzik.Kompozisyon,Şiir,Sportif Faaliyetler ve Kültürel Amaçlı ve Toplum Yararına Yönelik Faaliyetler Kapsamında Geziler Düzenlenmektedir. E-twinning projesi kapsamında 2 yurtdışı hareketliliğine toplam 4 öğrencinin katılımı sağlanmıştır.

### 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Bina, Yerleşke ve Donanım

Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Sportif Gelişim	Okul – Bahçe Güvenliği
Veli Eğitimleri ve Eğitimlere Katılım	Projelere Katılım	İnsan Kaynaklarının Yetkinliği
	Katılımcı Yönetişim	

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Öğrencilerde devamsızlık oranlarını düşürerek başarıyı arttırmak.	Öğrenci başına düşen öncelikle özürsüz daha sonra özürlü devamsızlık oranlarının düşürülmesi yoluyla başarı artışı sağlanacaktır.
	Okula uyum ve oryantasyon çalışmaları yapmak.	Okula yeni gelen tüm öğrencilere uyum çalışmaları yaparak oryantasyonlarını sağlamak suretiyle başarı artışı sağlanacaktır.
	Velilere eğitim ve seminer çalışmaları yapmak.	Velilere eğitimler ve seminerler yaparak velilerin eğitime dahil olmalarını sağlamak.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Öğrencilerin Akademik başarısını artırmak	Edebiyat, Fen ve Matematik derslerindeki başarı arttırılacaktır.
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak suretiyle öğrencilerdeki okula aidiyet duygusu ve motivasyon arttırılacaktır.
	Avrupa Birliği Projelerine katılım sağlamak.	AB Projelerine katılım sağlamak için gereken donanımına erişilecek ve proje geliştirilecektir.
	Katılımcı Yönetim anlayışıyla yönetim sağlamak.	Katılımcı anlayışla yönetim yapmak için sürekli olarak öğrenci- öğretmen- veli görüşleri alınacaktır.



TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun fiziksel kapasitesini güçlendirmek.	Fiziksel kapasitede eksik görülen yapılanmalar tamamlanacaktır
	Okul – Bahçe güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.	Okul-Bahçe güvenliği konusundaki eksik yapılanmalar tamamlanacaktır.
	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini arttırmak.	Personelin hizmet içi eğitimlere katılım yolu ile yetkinliği arttırılacaktır.

Yapılan izleme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda;

-Öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlık oranı azalmıştır.

-Okulun tanıtımı yapılarak okulun öğrenciler ve velilerin gözünde tercih edilir bir okul imajını kazandırılmış tercih edilen bir okul haline gelinmiştir.

-Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamaları artırılarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını arttırılmıştır.

-Öğrencilerin matematik ve edebiyat derslerindeki temel eksiklikleri giderilmeye yönelik çalışmalar yapılmış, Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılmış ancak ilerleme kaydedilse de bu derslerden matematik branşındaki temel eksikliklerden ve isteksizliklerden dolayı başarı artışı istenilen düzeye ulaşmamıştır.

-Okul - Veli işbirliği arttırılarak öğrencilerin davranışlarında olumlu gelişmeler sağlanmıştır.

- Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımları arttırılarak öğrenci motivasyonu ve başarısında artış sağlanmıştır.

- Öğretmen ve Personelin hizmetiçi eğitimlerini arttırarak bilimsel yöntemler ve teknoloji kullanımını arttırmak amacıyla çalışmalar yapılmış ancak personeldeki hizmetiçi eğitime olan isteksizlik nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.

- Okulun tüm spor alanları istenilen düzeyde ve kalitede kurulmuş ve hedefe ulaşılmıştır.

- İhtiyaç olan tüm odalar okula ve öğrenciye kazandırılarak okulda geçirilen kaliteli zaman miktarında artış sağlanmıştır.

-Avrupa Birliği projelerine katılım sağlanmış olup okulumuz öğrencilerinin yurt dışı hareketlilik programlarına katılması sağlanmıştır.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Temel Eğitim Hizmetleri, Ortaöğretim Hizmetleri, Meslekive Teknik Eğitim Hizmetleri, Din Öğretimi Hizmetleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı, İlve İlçe Millî Eğitim MüdürlükleriYönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim kurum standartlarının güncellenmesi</li><li>• Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenim tercih edilmesi</li><li>• İlk ve ortaöğretim kurumları arasında imkân ve başarı farklılıklarının olması</li><li>• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özeleğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim kurum standartlarının güncellenmesi,</li><li>• Özeleğitime ihtiyacı duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması,</li><li>• Öğrencilerin çok yönlü gelişiminin destekleyecek projelerin geliştirilmesi ve yeni projelerin üretilmesine imkân verilmesi</li></ul>

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Ortaöğretim Hizmetleri	a) Ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmaların yapılmasını sağlamak
Ölçme, Değerlendirme	a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin birimler ile işbirliği içerisinde yürütmek,
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler (Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim ve Rehberlik, Yüksek Öğretim ve Yurtdışı Eğitim)	<p>MADDE 9–</p> <p>(1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetlere aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Eğitim geliştirmeyle ilgili görevler:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulamaları rehberleri hazırlamak,</li><li>2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanılmalarını sağlamak,</li><li>3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,</li><li>7) Eğitim ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>8) Eğitime ilişkin projeleri geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,</li><li>10) Kamu ve özelsektörde eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,</li><li>12) Etkin ve öğrenci merkezli eğitim geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.</li></ol> <p>b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,</li><li>2) Resmî eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,</li><li>3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim</li><li>4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,</li><li>5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesini geliştirmesini sağlamak,</li></ol>

<p>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler (Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Hayat Bilgi Öğrenme, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim ve Rehberlik, Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim)</p>	<p>6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartları geliştirmek ve uygulamak, 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak, 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak, 9) Kutlamaya ve anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak, 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitimde desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak. c) Öğrencilere yönelik görevler: 1. Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, 4. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek, 5. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve idareci etkinliklerine ilişkin işlemlerini yürütmek, 6. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 7. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler almak, 8. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili işlemlerini yürütmek, 9. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 10. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. 11. Okul sağlığı hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, 12. Eğitim danışmanlık hizmetlerinin vazısmave koordinasyonunun yürütülmesini sağlamak.</p>
--	--

## 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul gezisi, sergi, dinleti, konser düzenlemek
Sportif faaliyetler	Turnuvalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmalara ve çalıştaylara katılmak
Okul aile birliği faaliyetleri	İhtiyaç sahibi öğrencileri desteklemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme sınavları yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki ortamı iyileştirmek

## 2.4. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
İdareciler	Valilik
Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Yardımcı Personeller	Kaymakamlık
Öğrenciler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Veliler	Belediye Başkanlığı
Okul Aile Birliği	Büyükşehir Belediyesi
Kantin İşletmecisi	Devlet Hastanesi
	Aile Sağlığı Merkezleri
	İlçe Spor Müdürlüğü
	İlçe Emniyet Müdürlüğü
	İlçe Jandarma Komutanlığı
	İlçe Tarım Müdürlüğü
	Orman İşletme Müdürlüğü
	Adliye
	Müftülük
	Mal Müdürlüğü
	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
	Mahalle Muhtarlıkları
	Sivil Toplum Kuruluşları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerinden alınan anket sonuçlarına göre;

- Öğrencilerimizin %70 öğretmenleriyle ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, %9 ise görüşemediğini belirtmiştir. % 21 ise kararsız ya da kısmen katılıyor.

- Öğrencilerimizin %66 sı rehberlik servisinden yararlanabildiğini % 8 ise yararlanamadığını belirtmiştir. % 26 ise kararsız ya da kısmen katılıyor.

- Öğrencilerimizin %62 ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığını, %10 u alınmadığını belirtmiştir. %28 ise kararsız ya da kısmen katılıyor.

- Öğrencilerimizin %76 sı okulda kendini güvende hissetmekte, %4 ü bu duruma katılmamakta ve %20 ise kararsız ya da kısmen katılıyor.

- Öğrencilerimizin %53 ü okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin görüşünün alındığını, % 11 i alınmadığını belirtmiştir. % 36 sı ise kararsız ya da kısmen katılıyor.

- Öğrencilerimizin %62 si öğretmenlerin yeniliğe açık olarak ders işlediğini, %10 u bu şekilde olmadığını belirtmiştir. %28 ise kararsız ya da kısmen katılıyor.



- Öğrencilerimizin %67 si derslerde konuya uygun araç gereç kullanıldığını,%7 si kullanılmadığını belirtmiştir.%26 sı isekararsız ya da kısmen katılıyor.

-Öğrencilerimizin %61 i teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini,%17 si gideremediğini belirtmiştir.%22 si isekararsız ya da kısmen katılıyor.

-Öğrencilerimizin %73 ü okulun içi ve dışı temizdir.%6 sı değildir demıştır.%21 isekararsız ya da kısmen katılıyor.

-Öğrencilerimizi %62 si okul binası yeterlidir,%12 si ise yetersiz olduğunu belirtmiştir.%22 si isekararsız ya da kısmen katılıyor.

-Öğrencilerimizin %62 si kantinde satılan malzemeleri sağlıklı,%11 ise sağlıksız bulmuştur.%27 si isekararsız ya da kısmen katılıyor.

-Öğrencilerimizin %78 i okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini %7 si ise düzenlenmediğini belirtmiştir.%15 ise kararsız ya da kısmen katılıyor.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlere yapılan anket sonucunda;

-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır maddesine %95 nin katıldığı,%5 nin ise kararsız olduğu görüldü.

-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir maddesine %100 katılım vardır.

-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastırmaddesine %95 nin katıldığı,%5 nin ise kararsız olduğu görüldü.

-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm maddesine %88 nin katıldığı,%12 nin ise kararsız olduğu görüldü.

-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadırmaddesine %95 nin katıldığı,%5 nin ise kararsız olduğu görüldü.

-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir maddesine %88 nin katıldığı,%12 nin ise kararsız olduğu görüldü.

-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenirmaddesine %88 nin katıldığı,%12 nin ise kararsız olduğu görüldü.

-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır maddesine %65 nin katıldığı,%35 nin ise kararsız olduğu görüldü.

-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır maddesine %95 nin katıldığı,%5 nin ise kararsız olduğu görüldü.

-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir maddesine %95 nin katıldığı,%5 nin ise kararsız olduğu görüldü.

-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır maddesine %100 nün katıldığı görüldü.

-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. maddesine %51 nin katıldığı,%43 nün ise kararsız olduğu %6 sının ise katılmadığı görüldü.

-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim maddesine %100 nün katıldığı görüldü.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

#### **Öğrenci velilerimize yapılan anket sonucunda;**

-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum maddesine %78 nin katıldığı,%12 sinin ise karasız ya da kısmen katıldığını,%10 ise katılmadığını belirtmiştir.

-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum maddesine %82 nin katıldığı,%13 nün ise karasız ya da kısmen katıldığını,%5 nin ise katılmadığını belirtmiştir.

-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum maddesine %81 nin katıldığı,%13 nün ise karasız ya da kısmen katıldığını,%6 sinin ise katılmadığını belirtmiştir.

-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor maddesine %78 nin katıldığı,%12 sinin ise karasız ya da kısmen katıldığını,%10 ise katılmadığını belirtmiştir.

- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır maddesine %78 nin katıldığı,%12 sinin ise karasız ya da kısmen katıldığını,%10 ise katılmadığını belirtmiştir.

-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır maddesine %95 nin katıldığı,%2 sinin ise karasız ya da kısmen katıldığını,%3 ü ise katılmadığını belirtmiştir.

-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır maddesine %78 nin katıldığı,%12 sinin ise karasız ya da kısmen katıldığını,%10 ise katılmadığını belirtmiştir.

-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum maddesine % 65 nin katıldığı,%12 sinin ise karasız ya da kısmen katıldığını,%23 ise katılmadığını belirtmiştir.

-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum maddesine %95 nin katıldığı,% 3 sinin ise karasız ya da kısmen katıldığını,%2 si ise katılmadığını belirtmiştir.

-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir maddesine %92 nin katıldığı,%6 sinin ise karasız ya da kısmen katıldığını,%2 ise katılmadığını belirtmiştir.

-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır maddesine %91 nin katıldığı,%6 sinin ise karasız ya da kısmen katıldığını,%3 ise katılmadığını belirtmiştir.

- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir maddesine %89 nun katıldığı,%7 sinin ise karasız ya da kısmen katıldığını,%4 ise katılmadığını belirtmiştir.

- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir maddesine %65 nin katıldığı,%22 sinin ise karasız ya da kısmen katıldığını,%13 ü ise katılmadığını belirtmiştir.

## 2.5. Okul/Kurum İçi Analiz

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	14	29
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>37</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	49	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	32	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	4000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3400	Spor Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	600	Kız - Erkek Giyinme Odaları	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3400	Mescid	X	
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	17			
Engelli Tuvalet Sayısı	1			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam	Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
9/A	12	23	35	11/B	11	15	26
9/B	10	23	33	11/C	8	17	25
9/C	12	22	34	11/D	4	13	17
9/D	11	23	34	12/A	7	21	28
10/A	9	25	34	12/B	12	15	27
10/B	10	26	36	12/C	6	9	15
10/C	10	24	34	12/D	7	16	23
11/A	13	14	27	GENEL TOPLAM	142	286	428

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	19	<b>TV Sayısı</b>	2
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	7	<b>Yazıcı Sayısı</b>	3
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	2	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	1
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	1	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	100Mb

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022		
2023		

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörleranketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmaoranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.



(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı (PLANDA BULUNMALI)

OKUL/KURUMDA BULUNAN ÇALIŞAN ÜNVANLARINA GÖRE TABLODA DAĞIŞIKLIK YAPILABİLİR

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Personel işleri
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleri, mali işler
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim-öğretim, sosyal kültürel faaliyetler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Evrak takibi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (PLANDA BULUNMALI)

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı (PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür			
	Müdür Yardımcısı			

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (PLANDA BULUNMALI)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
20 ve üzeri	Rehberlik		1	2	23
16-20	Din Kültürü	1		3	16
4-6 Yıl	Din Kültürü		1	2	5
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı	1		6	28
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı		1	8	41
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı		1	3	37
11-15 Yıl	Matematik	1		3	12
7-10 Yıl	Matematik	1		3	10
11-15 Yıl	Matematik		1	2	12
20 ve üzeri	Matematik		1	1	31
20 ve üzeri	Fizik		1	8	28
20 ve üzeri	Kimya	1		8	29
20 ve üzeri	Biyoloji	1		8	29
16-20	Felsefe	1		4	18
16-20	İngilizce	1		5	17
11-15 Yıl	İngilizce	1		4	13
7-10 Yıl	İngilizce		1	2	10
20 ve üzeri	Almanca		1	5	30
11-15 Yıl	Görsel Sanatlar	1		4	13
20 ve üzeri	Müzik		1	4	22
7-10 Yıl	Beden Eğitimi		1	1	9
4-6 Yıl	Beden Eğitimi		1	1	5
20 ve üzeri	Tarih		1	8	35
16-20	Tarih		1	3	18
16-20	Coğrafya	1		4	18

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı(PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	2	3	4	4

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları(PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı(PLANDA BULUNMALI)**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
1	Memur	1		ilkokul	1	14
2	Hizmetli	1		lise	1	16
3	Hizmetli		1	lise	2	12
4	Hizmetli		1	ilkokul	11	25
5						
6						

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı (PLANDA BULUNMALI)**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Personel işleri
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleri, mali işler,
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim-öğretim, sosyal kültürel faaliyetler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Evrak takibi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (PLANDA BULUNMALI)**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	428	26	428	4	6	2



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	19	19	19	0
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	6	6	8	0
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	3	3	3	0
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	2	2	1	0
<b>TV Sayısı</b>	2	2	2	0
<b>Yazıcı Sayısı</b>	5	5	5	0
<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	1	1	1	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X	-	1	0	
Kütüphane	X	-	1	0	
Rehberlik Servisi	X	-	1	0	
Resim Odası	X	-	1	0	
Müzik Odası	-	X	0	1	KULLANILABİLİR ALAN YOK
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	0	
Spor Salonu	-	X	0	1	Okul bahçesine yapılabilir.



#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu (PLANDA BULUNMALI)**

Okul/kurumun harcamalarına göre kaynaklar azaltılabilir veya artırılabilir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	162965,62	300000	400000	500000	600000
Okul Aile Birliği	36414,10	50000	70000	90000	110000
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	0				
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler	0				
Diğer	0				
TOPLAM	199379,72	350000	470000	590000	710000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler (PLANDA BULUNMALI)**

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir. Son üç yılın harcamaları gelir gider şeklinde yazılmalıdır.

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- 

Genel mevcut	2021	2022	2023
	425	426	428

Ortalama sınıf mevcudu	2021	2022	2023
	26	27	28

Sınıf Mevcudu en az sınıflar	2021	2022	2023
	12C=17	12C=18	12C=15

Sınıf Mevcudu en fazla sınıflar	2021	2022	2023
	9/A=29	9/A=29	9/A=28

-

<b>Kurs açılan dersler</b>	<b>Öğretmen sayıları</b>	<b>2021 Öğrenci sayıları</b>	<b>2022 Öğrenci sayıları</b>	<b>2023 Öğrenci sayıları</b>
Fizik	2	32	29	35
Kimya	1	25	29	35
Biyoloji	1	25	29	35
Matematik	3	42	52	63
İngilizce	2	25	30	28
Coğrafya	1	25	30	35
Edebiyat	2	30	35	45
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>204</b>	<b>234</b>	<b>276</b>
<b>Kursların başarıya oranı</b>		<b>%50</b>	<b>%45</b>	<b>%40</b>

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- \*Pilav Günü etkinliği: öğrenci sayısı:430 Katılan veli sayısı 320, Öğretmen sayısı: 30 Toplam katılım sayısı 780
- \* 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Programı: öğrenci sayısı:60 veli sayısı 25, öğretmen sayısı: 30 Toplam 115
- \*Dünya Tiyatrolar Günü: Öğrenci sayısı 300, veli sayısı 25, öğretmen sayısı 15  
Toplam: 340
- Resim Sergisi: Öğretmen sayısı 1, veli sayısı: 12  
Üniversite gezisi: Öğretmen sayısı: 5 veli sayısı 5
- Teknofest projeleri:
- Kız voleybol takımı: 12 lisanslı öğrenci, antrenör sayısı 1, ilçe 2.si
- Erkek basketbol takımı: 5 öğrenci, antrenör sayısı 1, ilçe 1.si
- Erkek Koşu takımı: 8 öğrenci antrenör sayısı 1, ilçe 1.si
- Kız Koşu takımı: 8 öğrenci antrenör sayısı 1, ilçe 1.si
- Kaleli yakan top kız takımı: 11 antrenör sayısı 1
- Güreş takımı: 6 lisanslı öğrenci

•Devamsızlık

Öğrenci devamsızlık ortalaması	2021	2022	2023
	6,5	7	6

Sürekli devamsız öğrenci sayısı	2021	2022	2023
	6	7	9

Devamı sağlanan öğrenci sayısı	2021	2022	2023
	3	2	4

- Gezi, Tanıtım ve Turizm Kulübü,
  - Üniversite gezisi, Gelidonya gezisi
- Kültür Edebiyat Kulübü,
- Belirli gün ve hafta kutlamaları
- Kütüphanecilik Kulübü,
- Kütüphaneler haftası
- Satranç Kulübü,
- Satranç turnuvası
- Tiyatro Kulübü,
- Dünya Tiyatrolar Günü
- Afet Hazırlık Kulübü
- Sivil Savunma Tatbikatı
- Spor Kulübü,
- Sportif yarışmalar

Yeşilay Kulübü,

- Yeşilay Haftası

Trafik güvenliği ve ilkyardım Kulübü,

- 

Değerler Kulübü,

- ÇEDES projesi

Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü

- 

•Personel devam durumu

Haftalık sevk sayısı 1

Heyet raporu sayısı 2

Rapor alma oranı düşüktür.

•Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı  
2021:425 2022:426 2023: 583 görüşme

•Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

Zemin katta derslik imkanı

Engelli WC imkanı

•Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen İlçe MEB tarafından düzenlenen 19Mayıs Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramına katılım sağlandı.

TEKNOFEST için 16 takım çıkarıldı.

•Okul/kuruma ulaşım,

Taşımali Öğrenci Sistemi, özel servis, otobüs, dolmuş, özel araç.

•Fiziki mekânlar **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	49	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	32	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	4000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3400	Spor Odası	X	

Okul Kapalı Alan (m2)	<b>600</b>	Kız - Erkek Giyinme Odaları	<b>X</b>	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>3400</b>	Mescid	<b>X</b>	
Kantin (m2)	<b>20</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>17</b>			
Engelli Tuvalet Sayısı	<b>1</b>			

- Kantin, yemekhane

Kantin mevcut. Okul aile birliğine bağlı.

Taşınmalı öğrenciler için çok amaçlı salon öğle arası yemekhane olarak kullanılmakta.

- Isınma durumu: Klima

- Sivil savunma çalışmaları: yangın tertibatı mevcut, yangın tüpü, ikaz alarm zili, sivil savunma tatbikatı yapıldı. Kurtarma ekipleri oluşturuldu.

- Diğer araç ve gereçler

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	19	0
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	8	0
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	3	0
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	1	0
<b>TV Sayısı</b>	2	0
<b>Yazıcı Sayısı</b>	5	0
<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	1	0

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

Bir Koli de Benden Olsun Çorbada Tuzum Bulunsun Projesi, Tiyatro Kulübü

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

\*Rehberlik faaliyetleri kapsamında "Kariyer Günleri",

\*Finike Belediyesi bahçe bakımı, ilaçlama, tadilat

\*Finike Mesem: Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında bakım onarım çalışmaları

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Bu amaç ile stratejik plan ekibimizce müdürlüğümüz stratejik planına yön vermek üzere PESTLE analizi yapılmış olup ,mevcut durum analizi çalışmalarında genişçe yer almış ancak plan içerisinde özet bir şekilde yer verilmiştir. Yapılan PESTLE analizi çalışmalarında; tasarruf tedbirleri kapsamında hayırsever yatırımlarına ağırlık verilmesi gerektiği ve insan odaklı ,insan kaynaklarının nitel ve nicel olarak geliştirilmesine yönelik amaç ve hedeflere yer verilmesi hususlarının stratejik planımız amaç ve hedef mimarisindeki unsurlarda yer alması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

ETKENLE	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		NeYapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo-kültürel	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalite ve eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkan olumsuzluklar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmenve yöneticinin iteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması</li> <li>Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlilik, tutum ve davranışlarının kazandırılması</li> <li>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması</li> <li>Özel yetenekli bireylere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, fiziki donanım, ders materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması.</li> <li>Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması.</li> </ul>
		Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	
		Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin yoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması	
Teknolojik	Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Güncel teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğini artırması	İnternet ortamında oluşan bilginin doğruluğu, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenmede online öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzeylemelerinin yapılması</li> <li>Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması</li> <li>Dijital içeriklerin geliştirilmesi sive öğretmen eğitimlerinin düzenlenmesi gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.</li> <li>Güvenli internet kullanımını ilgilive öğrenci bilgilendirmelerini yaygınlaştırılması siber zorbalık hakkında öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesinin sağlanması</li> </ul>
		Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve güvenli internet kullanımının yaygınlaştırılmaması, siber zorbalık	
		Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi	Meslek liselerimizdeki atölye donanımının sektörün ihtiyaçlarına her alanda cevap verememesi	
Yasal	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne uygun mevzuat	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Yükseköğretim ve örgün eğitim farklı yasal mevzuat tabii olması	Bakanlığımız tarafından eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların



Çevresel	düzenlemelerinin dinamik yapısı	TYÇ ve meslek standartlarına ilişkin yeterlilik düzeylerinin tanımlanması		ihtiyac ve yasalara uygun olarak güncelleme çalışmalarının yapılması. Güncellenen mevzuatın müdürlüğümüz tarafından takibi yapılarak ivedilikle uygulanması.
	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Taşıma eğitiminin tüm öğrencilere ulaşabilmesi.		Sürdürülebilir çevre politikalarını yürütebilmek için yerel yönetimler ve STK'lar ile iş birliği yapılması.
		Köy Okullarının yeniden açılması		
		Mevsimlik işçi çocukları için misafir öğrenci kontenjanlarımızın müsait olması.	Taşınan öğrencilerin trafik kazalarına karşı savunmasız olması	
Antalya'nın her yerine ulaşım ağının açık olması.				

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Halen sınavla yerleşmiş öğrencilerin yer alması
<b>Çalışanlar</b>	Çalışanların birlikteliğinin ve ortak hareket etme refleksini yüksek olması
<b>Veliler</b>	Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere olan güveni
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Kısa zamanda tüm sosyal- sportif alanların inşa edilmiş olması
<b>Donanım</b>	Eğitim araçları ve donanımın oldukça yüksek kalitede varoluşu
<b>Bütçe</b>	İhtiyaçları gideren ve yatırımlara ayrılabilen bir bütçenin varoluşu
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Paylaşımçı ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	İstişare ile uzlaşmacı bir anlayışın kurum kültürünü oluşturması

#### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sınavsız öğrenci alımı nedeniyle hazır bulunuşluluk düzeyinde düşüş yaşanmaya başlanması, matematik dersi başarısızlığı
<b>Çalışanlar</b>	Hizmetiçi eğitimlere karşı çalışanlardaki isteksizlik
<b>Veliler</b>	Parçalanmış ailelerin varoluşu, velilerin eğitime ekonomik katkı sağlamamaları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul yerleşkesinin bir meslek lisesiyle yan yana oluşu iki okulun öğrencileri arasındaki hedef farklılıkları
<b>Donanım</b>	Z-Kütüphane yapılabilecek bir alanın var olmaması
<b>Personel</b>	Kadrolu Memur olmayışı

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde pozitif beklentiler oluşturması
<b>Ekonomik</b>	Bakanlığımızın okul bütçelerinde hatırı sayılır iyileşmeleri sağlaması
<b>Sosyolojik</b>	Vatandaşlarda eğitime verilen değer artması
<b>Teknolojik</b>	Teknolojiye kolay ulaşıyor olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Hızlı karar alma ve yönetmeliklere yansıtma süreçlerinin var olması
<b>Ekolojik</b>	Bölgemizdeki Akdeniz ikliminin eğitime erişime olan olumlu etkileri

## Tehditler

<b>Politik</b>	Değişken eğitim politikalarında istikrarlı bir duruşun henüz sağlanmamış olması
<b>Ekonomik</b>	Bölge halkının tarımsal ekonomi dışında iş imkanlarının olmaması
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması
<b>Teknolojik</b>	Hızlı gelişen teknolojilere yetişecek ekonomik ve sosyal imkanların olmaması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Yasa ve yönetmeliklerin sürekli değişimi
<b>Ekolojik</b>	İklim değişiklikleri

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plân hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Okulumuzu tercih eden tüm öğrencilerimizi hedefleri doğrultusunda nitelikli ve gelişmiş bireyler olarak üst öğrenime hazırlamak.

### VİZYONUMUZ

Öncelikle ilçe, il ve daha sonra ülke genelinde mevcut ortalamadan daha nitelikli, paydaşlarının mutlu olduğu bir okul olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Eşitlik ve Adalet
- 2-Plânlılık
- 3-Şeffaflık
- 4-Fırsat ve İmkân Eşitliği
- 5-Ekonomiklik
- 6-Sosyal ve Sportif Etkililik
- 7-Disiplinli Çalışma

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1. Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA:	Kurumsal Kapasite
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	13	12	10	9	8	7
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	15	14	12	10	9	8
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	5	4	3	2	1	1
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	50	55	55	60	60	60
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	13	12	11	10	8	7
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılan nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p>							

	<p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
--	---

<b>TEMA:</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	50	60	70	80	90	90
<b>PG 1.2.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	50	60	70	80	90	95
<b>PG 1.2.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	8	10	15	15	20
<b>PG 1.2.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	65	70	75
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	30	50	55	56	57	58	60
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	30	50	52	54	55	56	58
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	60	62	63	64	65	66
PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	45	50	52	53	54	55
PG 2.1.5	Yabancı dil dersleri not ortalaması	30	55	56	57	58	59	60
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	3	4	5	6	7
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p>							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	8	10	11	12	13	14
PG 2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	10	11	12	13	14	15
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	55	60	65	66	67	68

<b>PG 2.2.4</b>	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	30	50	55	56	57	60	62
<b>PG 2.2.5</b>	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	30	5	5	6	7	8	10
<b>PG 2.2.6</b>	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	30	0	1	1	2	2	2
<b>PG 2.2.7</b>	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	30	0	1	1	2	2	2
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlanmış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.</p>							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.3.1</b>	Öğrenci görüşmeleri oranı	30	60	65	70	80	90	100
<b>PG 2.3.2</b>	Veli görüşmeleri oranı	30	25	30	35	40	50	55
<b>PG 2.3.3</b>	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	40	45	50	55	60	65
<b>PG 2.3.4</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	10	12	14	16	17	18
<b>PG 2.3.5</b>	Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	20	2	2	3	4	5	6
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							



<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	30	0	1	1	1	1	1
PG 2.4.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	30	0	15	15	20	25	30
PG 2.4.3	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	2	3	4	5	6	7
PG 2.4.1	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	30	60	65	65	70	70	75
PG 2.4.2	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	30	0	1	1	1	1	1
PG 2.4.3	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	1	2	3	3	3	3
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S24. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	10	11	12	13	14	15

<b>PG 3.1.3</b>	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	55	60	65	70	80	85
<b>PG 3.1.4</b>	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	2	1	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.2.1</b>	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	30	60	65	70	75	80	85
<b>PG 3.2.2</b>	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	66	99	99	99	99	99
<b>PG 3.2.3</b>	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	85	85	90	95	95	95
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.3.1</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	30	0	0	0	0	0	0
<b>PG 3.3.2</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	120	140	150	200	250	300
<b>PG 3.3.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda	30	200	250	300	350	400	420

	eğitim alan ğrenci ve ğretmen sayısı							
<b>PG 3.3.4</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan ğrenci ve ğretmen sayısı	30	120	200	250	300	350	400
<b>PG 3.3.5</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan ğrenci ve ğretmen sayısı	30	130	150	200	300	350	400
<b>PG 3.3.6</b>	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20	30	25	20	15	10	8
<b>PG 3.3.7</b>	Afete hazırlık eğitimlerine katılan ğrenci ve ğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	30	140	200	250	300	350	400
<b>PG 3.3.8</b>	İlkyardımlarına katılan ğrenci ve ğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	30	100	150	200	250	300	350
<b>PG 3.3.9</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan ğrenci ve ğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	20	250	300	330	350	375	400
<b>PG 3.3.10</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	1	1	2	2	2	2
<b>PG 3.3.11</b>	Onur belgesi alan ğrenci sayısı	30	30	30	32	33	35	40
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, ğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber ğretmen koordinasyonunda sınıf rehber ğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde ğretmen, ğrenci ve velilere farkındalık eğimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir Şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>

<b>PG 3.4.1</b>	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	28879,95	28000	27800	27600	27500	27400
<b>PG 3.4.2</b>	Su tüketim miktarı (m3)	30	1100	1000	980	970	960	955
<b>PG 3.4.3</b>	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	0	0	0	0	0	0
<b>PG 3.4.4</b>	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	30	0	0	100	150	200	250
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerini nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetleri tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeyle bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.



Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3	0	0	0	0	0	0
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Maliyetlendirmeyapılırkenayrıntılıfaaliyetlergözönünde bulundurularak hedefleilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefleilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Plânı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Plânın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim plânının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik plânın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız için bakanlık tarafından yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plân izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık plânın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.